



Formazione & Aggiornamento

MESSI NOTIFICATORI

11, 12, 13 aprile 2023

Modalità webinar

PRESENTAZIONE E OBIETTIVI

Il corso che consiste sia in un aggiornamento per coloro che già sono abilitati ed un corso di qualificazione per chi vuole ottenere l'idoneità. Si rivolge ad esterni e a tutti gli operatori dell'Ente Locale che potranno essere nominati MESSI NOTIFICATORI. La figura giuridica in esame è stata istituita dalla Legge Finanziaria 2007 (art. 1, commi 158-159-160).

Il messo notificatore è il soggetto autorizzato dall'Ente Comunale o Provinciale ad eseguire la notifica degli atti di accertamento dei tributi locali (in attuazione di quanto previsto dagli art. 60 e ss. del D.P.R. N. 600 del 29 Settembre 1973), e di quelli afferenti alle procedure esecutive cui al testo unico delle disposizioni di legge relative alla riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato, in base al Regio Decreto 639/1910 e successive modificazioni, nonché degli atti di invito al pagamento delle entrate extratributarie dei comuni e delle province (ai sensi e per gli effetti degli art. 158, 159, 160e 161 della Legge 296/2006 – Finanziaria 2007).

Oggi nello svolgimento dell'attività di notificazione non sono più sufficienti buon senso ed esperienza: la materia ha subito frequenti modificazioni, che rendono l'attività notificatoria e quella di pubblicazione degli atti nell'albo informatico oggetto di controversie il cui esito processuale spesso è negativo nei confronti dell'attività svolta dal messo.

L'attività del Messo Comunale, molto complessa anche in relazione ad una normativa di non facile interpretazione e ad una giurisprudenza spesso contraddittoria, è stata resa più gravosa dall'introduzione dell'obbligo di pubblicazione degli atti sui siti web istituzionali degli enti.

Nel corso saranno esaminati tutti gli aspetti normativi e procedurali della notificazione (concetto di notificazione, soggetti del procedimento di notificazione, luogo e tempi di notificazione), con puntuale riferimento alle importanti e recenti innovazioni introdotte dal Legislatore, dalle sentenze della Corte Costituzionale e dagli orientamenti espressi dalla Corte di Cassazione.

Particolare rilievo sarà anche dato alle nuove norme sulla pubblicazione degli atti sui siti informatici delle amministrazioni comunali e le loro influenze sulle notificazioni effettuate dai messi.

La partecipazione a tale corso è obbligatoria per tutti coloro che intendono svolgere tale professione, ai fini di un corretto espletamento delle funzioni di notifica loro attribuite.

Attraverso tale corso di formazione e qualificazione, il candidato sarà messo in grado di sostenere l'esame di idoneità per ottenere l'abilitazione allo svolgimento delle funzioni del messo notificatore, così come previsto dalla Legge Finanziaria 2007

Il corso così strutturato corrisponde a quello di formazione e qualificazione previsto dal comma 159 dell'art. 1 della legge finanziaria 2007 (296/2006), organizzato a cura dei Comuni al fine della nomina dei messi.

Alla fine del corso è previsto un esame di idoneità valutato da un'apposita commissione consistente nella compilazione di un questionario anche con domande a risposta multipla ed esame orale.

CONTENUTI

LE PROCEDURE DI NOTIFICAZIONE: GLI ADEMPIMENTI DI COMPETENZA DEI MESSI - LA NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DEGLI ATTI TRIBUTARI E DEI VERBALI DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA

DESTINATARI

messi comunali – responsabili servizio notifiche – responsabili servizio pubblicazioni nell'albo on line - responsabili servizio affari generali – personale esterno cui l'ente vuole conferire l'incarico di messo comunale (inclusi articolisti) – corpo di polizia municipale, poste private.

DOCENTE

Dott. Pietro Francesco Rizzo, già Segretario generale e direttore generale di Enti Locali – consulente dell'associazione italiana messi - autore di numerose pubblicazioni in materia di messi comunali e notificazioni, componente del direttivo regionale per la Regione siciliana del Centro Italiano studi amministrativi - Componente del coordinamento didattico dell'Associazione responsabili del personale degli enti locali .

Direttore Scientifico dell'Area Enti Locali – CE.S.E.L.

PROGRAMMA

1. La notificazione : scopo e funzione
2. Oggetto e fasi della notificazione
3. Il rispetto della normativa sulla privacy
4. La notificazione in mani proprie
5. Il rifiuto del destinatario
6. Le persone di famiglia
7. Il portiere ed il vicino di casa
8. Persona addetta all'Ufficio o all'Azienda
9. L'art. 140 del codice di procedura civile
10. Il perfezionamento della notificazione
11. L'omesso compimento degli adempimenti prescritti: conseguenze
12. L'art. 143 c.p.c. notificazione a persona di residenza, dimora e domicilio sconosciuti
13. La differenza tra la notificazione ex art. 140 c.p.c. e quella ex art. 143 c.p.c.
14. Il domiciliatario
15. La notificazione alle persone giuridiche
16. La notificazione a mezzo posta
17. La notificazione a mezzo posta
18. Le nuove modalità di notificazione a mezzo posta introdotte dalle legge di stabilità per il 2018
19. Le nuove modalità di effettuazione del servizio postale: gli operatori postali in possesso della prescritta licenza
20. L'invio dell'avviso di ricevimento in formato elettronico
21. Il perfezionamento della notifica effettuata a mezzo posta
22. Lo smarrimento dell'avviso di ricevimento da parte dell'operatore postale
23. Il rilascio del duplicato in "copia immagine"
24. L' assenza del destinatario
25. Il perfezionamento della notifica nel caso di mancata consegna e di mancato ritiro del plico
26. La notificazione degli atti tributari
27. Il domicilio fiscale
28. Irreperibilità temporanea e assoluta nella notificazione degli atti tributari
29. La notificazione agli eredi
30. Tempo delle notificazioni
31. Il domicilio digitale
32. L'art. 149 bis del codice di procedura civile - la notificazione a mezzo posta elettronica
33. La posta elettronica certificata – i vari tipi di ricevuta

34. La notificazione a mezzo pec degli atti amministrativi
35. La notifica dei documenti informatici e degli atti originariamente formati su un supporto cartaceo
36. Predisposizione della notifica
37. La notificazione a mezzo pec degli atti tributari
38. La relata di notificazione di atti amministrativi e di atti tributari
39. Invio della PEC di notifica e gestione delle ricevute
40. Il momento di perfezionamento della notificazione a mezzo pec
41. La prova della notifica effettuata
42. Le ipotesi nelle quali l'indirizzo di posta elettronica del destinatario risulti inattivo o invalido o la casella di posta elettronica di destinazione risulti saturata nelle notificazioni amministrative, nelle notificazioni tributarie
43. La notificazione dei verbali di contestazione al codice della strada
44. Le innovazioni introdotte dal Decreto del Ministero dell'Interno del Decreto 18 dicembre 2017, che disciplina le procedure per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del codice della strada, tramite posta elettronica certificata.
45. La ricerca dell'indirizzo pec del contravventore o del proprietario del veicolo
46. Contenuto del documento informatico da notificare a mezzo pec
47. La copia immagine del verbale di contestazione
48. I termini nella notificazione a mezzo pec
49. L'impossibilità della notifica a mezzo pec
50. La notificazione delle sanzioni amministrative a mezzo pec
51. L'irregolarità, la nullità e l'inesistenza della notificazione
52. La giurisprudenza sulle notifiche a mezzo pec

SPONSOR UFFICIALI



SOFTWARE PER
GLI ENTI LOCALI

RSM - SOCIETA' DI REVISIONE E
ORGANIZZAZIONE CONTABILE SPA
MILANO

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD
AUDIT | TAX | CONSULTING



*Software per Professionisti
e Aziende*

QUOTA CORSO DI AGGIORNAMENTO (cod. A) esclusa iva

Durata 15 ore, tre lezioni:

Un solo partecipante..... €. 50,00

Da due fino a tre partecipanti.....€. 100,00

QUOTA CORSO CON ESAMI DI ABILITAZIONE (cod. B) esclusa iva

Durata 15 ore:

Un solo partecipante.....€. 300,00

2 iscrizioni.....€. 400,00

3 iscrizioni.....€. 500,00

Da 4 iscrizioni in poi€. 150,00 a partecipante

(compreso ripetizione di un corso gratuito per chi non supera gli esami)

DATE e ORARI

11 aprile 2023

dalle ore 09:00 alle ore 13:30 (con 2 intervalli)

12 – 13 aprile 2023 lezione ed Esami (escluso partecipanti cod. A)

dalle ore 15:00 alle ore 19:00

MATERIALE DIDATTICO: Manuale on-line

ESAMI

Gli esami consisteranno in un test con trenta domande a risposta multipla. Chi avrà superato gli esami viene rilasciato un certificato di **Idoneità** a svolgere i compiti di **“Messo Notificatore”**.

A tutti i partecipanti verrà rilasciato un attestato di partecipazione

PER INFORMAZIONI ED ISCRIZIONI RIVOLGERSI:

CE.S.E.L. – Segreteria Didattica tel. 0922.511033 cell. 328.6729362

e-mail segreteria@ceselformazione.it associazionecesel@pec.it

SCUOLA DI GOVERNO LOCALE
CORSO MESSI NOTIFICATORI
11 12 13 aprile 2023
WEBINAR

Cognome e nome.....
Ente.....settore.....
Tel.....Cell.....email.....

DATI PER LA FATTURAZIONE:

Ragione sociale.....
Indirizzo.....CAP.....Città.....
P.I./.....C.F.....
CODICE UNIVOCO.....CIG.....

Scrivere : (cod. A o cod. B).....

1) MODALITA' DI PAGAMENTO: €..... + IVA €..... Tot. Fattura €.....

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo una delle seguenti modalità:

- **BONIFICO BANCARIO a favore di:**

Associazione CE.S.E.L. – Corso Francesco Crispi, 137 - San Giovanni Gemini (AG)

P.IVA: 02750650844 C.F.: 93068110845 CODICE UNIVOCO M5UXCR1

Banca CREDEM iban: IT 17 C 03032 83120 010000003499 - Indicando nella causale nome del seminario data e città di svolgimento, intestatario fattura ed il nome del partecipante.

Inviare copia bonifico e scheda compilata a:

segreteria@ceselformazione.it oppure associazionecesel@pec.it

2) Eventuale recesso deve essere comunicato via e-mail entro 30 giorni dalla data della stipula del contratto. Nessun rimborso è previsto dopo tale termine. Le somme anticipate vengono rimborsate solo in caso di mancato svolgimento dell'evento. Il CE.S.E.L. per eventuale mancata partecipazione si limita solamente alla emissione di buoni formazione (pari alla somma anticipata) spendibili in ulteriori corsi o master. NB: Date e luoghi a causa di forza maggiore possono essere variati. I suoi dati verranno trattati come previsto dal nuovo regolamento europeo sulla privacy UE 2016/679.

TIMBRO E FIRMA.....

Dichiaro di ricevere copia del seguente contratto conforme all'originale, di aver letto ed accettato le clausole di cui ai numeri: 1)2) ai sensi ed agli effetti degli artt. 1341-1342 c.c.

LUOGO E DATA.....TIMRO E FIRMA.....



SCUOLA DI GOVERNO LOCALE

CENTRO PROFESSIONALE-UNIVERSITARIO ACCREDITATO

Corso F. Crispi 137 - S. Giovanni Gemini (AG)

mob. 328 6729362 - segreteria@ceselformazione.it

www.ceselformazione.it